

Leeswijzer Overeenkomst en Algemene Voorwaarden Budgetbeheer

U krijgt budgetbeheer. Daarvoor moet u een overeenkomst tekenen. In deze folder leest u hier meer over.

Overeenkomst budgetbeheer

Voordat u budgetbeheer krijgt, tekent u een overeenkomst budgetbeheer. U tekent twee exemplaren en stuurt beide naar de GKB. Daarna tekent de GKB de overeenkomsten. Eén exemplaar krijgt u van ons terug.

Ook ontvangt u de algemene voorwaarden budgetbeheer. In de overeenkomst en de algemene voorwaarden staat wat u moet doen en wat u van ons kunt verwachten. In deze folder leest u een samenvatting van de belangrijkste punten uit de overeenkomst en de algemene voorwaarden.

Wat kunt u van ons verwachten?

Budgetplan maken

De GKB stelt samen met u een budgetplan op. Samen met u kijken we naar uw inkomsten en uitgaven. Ook bekijken we welke uitgaven u nog kunt verwachten. We maken afspraken met u over welke betalingen we voor u gaan doen en hoeveel huishoudgeld u krijgt. Deze afspraken worden vastgelegd in het budgetplan. Wanneer we het niet met u eens kunnen worden over het budgetplan, bepalen wij wat nodig is voor een goed verloop van uw budgetbeheer.

Uitvoeren budgetplan

De GKB zorgt ervoor dat het budgetplan volgens afspraak wordt uitgevoerd. Let op! Dit kan alleen wanneer er voldoende inkomen binnenkomt.

Wijzigen budgetplan

Soms moet uw budgetplan worden gewijzigd. Bijvoorbeeld wanneer uw inkomen daalt omdat u werkloos wordt. Wij overleggen altijd eerst met u voordat we uw budgetplan wijzigen. Alleen als het gaat om een periodieke aanpassing van uw vaste lasten of uw inkomen, overleggen wij niet met u. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een wijziging van uw voorschotnota voor water, gas en elektra. Of wanneer uw uitkering iets wordt verhoogd.

Dagafschrift of budgetbeheer online

U krijgt elke maand per post een gratis overzicht (dagafschrift) met daarop al uw inkomsten, betalingen en reserveringen. Maar u kunt in plaats daarvan ook kiezen voor gratis online budgetbeheer via *Mijn GKB*. U kunt dan 24 uur per dag via internet uw budgetbeheerrekening inzien. Heeft u andere vragen over het verloop van uw budgetbeheer? Dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Informatie inwinnen en verstrekken

De GKB mag alle voor uw budgetbeheer benodigde informatie bij derden opvragen. Zo kan het zijn dat wij contact opnemen met uw verzekeraar om informatie op te vragen over uw verzekeringspolis. Ook mag de GKB in het kader van budgetbeheer informatie aan derden doorgeven. Zo ontvangt bijvoorbeeld iedere instantie, waar we via budgetbeheer betalingen aan doen, een brief over de start van uw budgetbeheer.

Wat moet u doen?

Volledige openheid van zaken geven

Het is belangrijk dat u ons volledige openheid van zaken geeft over uw financiële en persoonlijke situatie.

Wijzigingen op tijd en schriftelijk doorgeven

Het is belangrijk dat u alle wijzigingen in uw persoonlijke en financiële situatie zo snel mogelijk schriftelijk aan ons doorgeeft. Wanneer mogelijk met bewijsstukken. Een persoonlijke wijziging is bijvoorbeeld de geboorte van een kind. Een financiële wijziging is bijvoorbeeld een verhoging van uw huur.

Geen nieuwe financiële verplichtingen aangaan

Het is erg belangrijk dat u eerst met ons overlegt voor u nieuwe financiële verplichtingen aangaat. Wij kijken dan of hier ruimte voor is in uw budgetplan. Een nieuwe verplichting is bijvoorbeeld een nieuwe verzekering of abonnement.

Zorgen voor voldoende inkomen

Om het budgetbeheer goed te laten verlopen, is het belangrijk dat er iedere maand voldoende inkomen op uw budgetbeheerrekening binnenkomt. U moet hier zelf voor zorgen. Verandert uw inkomen, geef dat dan op tijd aan ons door. Let op! Wij kunnen alleen betalingen doen wanneer er voldoende inkomen is. U kunt niet rood staan op uw budgetbeheerrekening.

U tekent machtigingen om uw inkomen naar de GKB over te laten maken

U tekent een machtiging om uw inkomen naar de GKB over te laten maken. Dit betekent dat u uw werkgever of uitkeringsinstantie toestemming geeft om uw gehele inkomen naar de GKB over te laten maken. Verandert uw inkomen? Geef dit dan zo snel mogelijk aan ons door. Er is dan een nieuwe machtiging nodig. Let op! Trekt u de machtiging in, dan komt er geen inkomen meer binnen bij de GKB. Wij zijn dan genoodzaakt uw budgetbeheer te stoppen.

U blijft zelf verantwoordelijk

U blijft altijd zelf verantwoordelijk voor uw financiële situatie. U moet dus zelf zorgen voor voldoende inkomen, u gaat geen nieuwe financiële verplichtingen aan en u geeft wijzigingen op tijd en schriftelijk door. Doet u dit niet? Dan kunt u de GKB voor de gevolgen hiervan niet aansprakelijk stellen.

Kosten

De GKB kan u vragen om een vergoeding voor het uitvoeren van uw budgetbeheer. Uiteraard informeren wij u hierover. Moet u voor budgetbeheer betalen? Dan wordt deze betaling maandelijks als eerste gedaan.

Opzeggen budgetbeheer

U kunt het budgetbeheer altijd opzeggen. Opzeggen moet schriftelijk. Er geldt wel een opzegtermijn. Let op! Heeft u een (aanvraag) schuldregeling en is budgetbeheer verplicht? Dan kan dit betekenen dat wij niet verder kunnen met uw schuldregeling. Daarnaast kan ook de GKB het budgetbeheer opzeggen. Wij geven dan altijd aan waarom wij dit doen.

Einde budgetbeheer

De overeenkomst budgetbeheer eindigt:

- Wanneer u de afspraken uit de overeenkomst niet nakomt.
- Wanneer u naar het buitenland verhuist.
- Wanneer u overlijdt.
- Wanneer u verhuist naar een andere gemeente.

Ook mogen we de overeenkomst beëindigen wanneer u:

- Failliet wordt verklaard of tot de Wsnp wordt toegelaten.
- Onder bewind/curatele wordt gesteld.

Per situatie bekijken wij of het budgetbeheer kan doorlopen of moet worden beëindigd.